



REGULAMIN PROJEKTU

„Kapitał kwalifikacji”

I. Informacje o projekcie

1. Projekt **„Kapitał kwalifikacji”** nr umowy RPLU.10.02.02-10-0019/16 jest realizowany przez **Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o.o.** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 -2020, Oś priorytetowa 10. Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie: 10.2 Rozwój pracowników przedsiębiorstw, 10.2.2 Wdrażanie programów typu outplacement.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, udział wszystkich Beneficjentów Ostatecznych (Uczestników) jest bezpłatny.

Wsparciem mogą być obejmowane poniższe grupy docelowe:

- osoby, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
- osoby przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy

W przypadku osoby ubiegającej się o wsparcie bezzwrotne musi spełniać ona dodatkowo co najmniej jeden z poniższych warunków:

- jest osobą z niepełnosprawnością,
- jest osobą powyżej 50. roku życia,
- jest kobietą,
- jest pracownikiem o niskich kwalifikacjach,

3. Projekt jest realizowany w okresie 01/10/2016r. – 30.09.2017r.

II. Beneficjenci Ostateczni projektu

1. Beneficjentami Ostatecznymi (Grupą Docelową) projektu jest 80 osób pracujących, uczących się zamieszkujących na terenie województwa łódzkiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Na przedstawioną grupę składa się:

- a) 20 osób przewidzianych do zwolnienia i/lub zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących
- b) 60 osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu,

w tym:

- ✓ 30% - 24 osoby w wieku powyżej 54lat.
- ✓ 50% - 40 osób o najniższych kwalifikacjach.
- ✓ min. 8 kobiet



Osoba bezrobotna - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje² i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)³. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba z niepełnosprawnością - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba zwolniona – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.

Pracownik o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO)⁴, tj. osoba mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osoba bez wykształcenia, osoba z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

Pracownik przewidziany do zwolnienia – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.



Pracownik zagrożony zwolnieniem – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192)

lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Obowiązek przedstawienia przekonującego uzasadnienia, że dany pracodawca lub dana branża doświadcza takich procesów spoczywa na Wnioskodawcy.

Przyczyna dotycząca zakładu pracy - obejmuje następujące przypadki:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezapropowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 Kodeksu pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

Staż/praktyka zawodowa - nabywanie przez osobę umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

III. Rekrutacja

1. Za rekrutację odpowiedzialny jest Realizator projektu, Instytut Rozwoju i Innowacji Euro- Konsult sp. z o.o. ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.
2. Rekrutację do projektu prowadził będzie personel projektu.
3. Nabór do projektu ma charakter otwarty.
4. Kampania rekrutacyjna prowadzona będzie w woj. łódzkim do momentu zrekrutowania 100% uczestników projektu, plus 10% listy rezerwowej.
5. Uczestnicy projektu zostaną zakwalifikowani do grup odpowiadających grupom założonych szkoleń zawodowych.
6. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły do zebrania ostatniej grupy szkoleniowej. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej <http://www.euro-konsult.pl/>



w zakładce projektu „Kapitał kwalifikacji” (<http://www.euro-konsult.pl/szkolenia/woj-lodzkie/312-kapital-kwalifikacji-woj-lodzkie.html>), oraz w biurze projektu.

7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie powinny złożyć wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne osobiście lub wysłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres kontaktowy biura projektu.
8. Dokumenty powinny być kompletne (tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wskazanych miejscach oraz złożone w języku polskim. W przypadków braków formalnych osoba, która złożyła dokumenty zostanie poproszona o ich uzupełnienie. Jeżeli nie uzupełni braków formalnych we wskazanym przez Zespół rekrutacyjny terminie, nie zostanie przyjęta do projektu.
9. W skład wymienionych wyżej dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
 - b) Zaświadczenie od pracodawcy (lub świadectwo pracy) odpowiednie do statusu osoby na rynku pracy w chwili przystępowania do projektu – osoba zwolniona w okresie nie dłuższym niż 6 mies. przed przystąpieniem do projektu lub osoba zagrożona/przewidziana do zwolnienia.
 - c) Zaświadczenie o zwolnieniu z przyczyn dotyczących pracodawcy może być zastąpione świadectwem pracy.
10. Warunkiem kwalifikowalności będzie: spełnienie kryteriów formalnych, podanie wymaganych danych (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie itp.), zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez komisję rekrutacyjną, a każde jej posiedzenie potwierdzone protokołem. Podczas rekrutacji oceniana będzie: potrzeba udzielenia wsparcia, motywacja do udziału w projekcie 1-5 pkt., osoby o najniższych kwalifikacjach +5pkt., kobiety +5 pkt. Maksymalna ilość punktów do uzyskania = 15 pkt.
11. Zostanie utworzona lista rankingowa wg liczby uzyskanych punktów, lista podstawowa i rezerwowa. Uczestnicy poinformowani zostaną o zakwalifikowaniu telefonicznie lub mailowo/listownie. W przypadku rezygnacji któregoś uczestnika/czki, do udziału w projekcie zapraszane będą osoby z listy rezerwowej. Pierwszeństwo będą mieć osoby z najwyższą liczbą pkt-ów.

IV. Charakterystyka wsparcia w ramach projektu

Beneficjenci Ostateczni zostaną objęci następującymi rodzajami wsparcia:

I. DORADZTWO ZAWODOWE:

Projekt zakłada objęcie wszystkich uczestników doradztwem zawodowym wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb każdego uczestnika/czki wynikających z ich stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu i możliwości doskonalenia zaw. Każda osoba otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy, zwiększenia własnej atrakcyjności zawodowej, a w konsekwencji utrzymania lub uzyskania nowego zatrudnienia. Wsparcie doradcy zawodowego pomoże osobom, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz tym które są zagrożone zwolnieniem/przewidziane do zwolnienia zdefiniować na nowo swoje cele zawodowe, wytyczyć ścieżkę rozwoju prowadzącą do znalezienia zatrudnienia zgodnie z posiadanymi i planowanymi do zdobycia



kwalifikacjami. IPD jest efektem wspólnej pracy doradcy zawodowego i uczestnika w formie pisemnej. Zawiera główny cel zawodowy, cele rozwojowe, działania prowadzące do ich osiągnięcia oraz terminy ich realizacji. Elementy: Identyfikacja uczestnika, jego potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron, bilansu posiadanych kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego, potencjałów i deficytów oraz określenie celu zawodowego, ustalenie działań i form pomocy w ramach projektu wraz z efektami zamierzonymi po ich realizacji, terminy realizacji ustalonych działań. Zadania obejmują także kwestie dodatkowo kwestie związane z umiejętnościami poruszania się po rynku pracy: sposoby poszukiwania pracy: źródła informacji o rynku pracy w erze cyfrowej, diagnoza zawodowa bez utrwalania stereotypów zawodowych i społecznych, oparta o kompetencje, predyspozycje, zainteresowania, nauka radzenia sobie z przypadkami dyskryminacji zdrowotnej na etapie aplikowania o pracę/wykonywania pracy, nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych: tworzenie CV, listu motywacyjnego, autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym o tej tematyce odbędą się w ilości 4 godziny zegarowe/osoba.

II. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

Indywidualne spotkania z psychologiem ukierunkowane na uspokojenie negatywnych emocji związanych z utratą pracy bądź perspektywą jej utraty oraz na odbudowę poczucia własnej wartości, ukazanie wszystkich stron obecnego położenia, wsparcie emocjonalne Uczestnika/-czki projektu oraz na rozwiązywanie wszelkich innych problemów psychologicznych związanych z utratą pracy. Sytuacja zwolnienia oraz konieczności poszukiwania nowej pracy rodzi wśród uczestników wiele postaw, które stoją na przeszkodzie w rozpoczęciu konstruktywnej pracy nad sobą i poszukiwaniu nowego zatrudnienia. Istotą pomocy jest przejście od stadium apatii i zniechęcenia do stadium działania nastawionego na polepszenie swojej sytuacji na rynku pracy, wzbudzenie motywacji do działania i osobistego zaangażowania uczestnika w rozwój swojej kariery zawodowej. Elementy: Budowanie poczucia własnej wartości w okresie poszukiwania pracy, podstawowe techniki radzenia sobie ze stresem, pokonywanie oporu wobec zmian, wzbudzanie motywacji do działania. Psycholog w czasie prowadzenia indywidualnych spotkań będzie dążył do uzmysłowienia uczestnikom/-czkom faktu, że umiejętności (nie tylko zawodowe, ale również interpersonalne, jak motywacja do działania, radzenie sobie ze stresem) można rozwijać i kształcić niezależnie od płci. Uczestnicy/-czki wchodzi do projektu z różnymi indywidualnymi cechami, a nie z "naturalnymi" kobiecymi bądź męskimi umiejętnościami/kompetencjami - ich rozwój nie zależy od płci, lecz od podejmowanych przez siebie działań. Wymiar 6 godzin zegarowych/osoba.

III. SZKOLENIA ZAWODOWE

Jedno szkolenie spośród niżej podanych. Przynależność do grupy uzależniona zostanie od uprzednio zidentyfikowanych w Indywidualnych Planach Działania potrzeb i predyspozycji Uczestników. Z Uczestników Projektu utworzone zostaną grupy szkoleniowe o kierunkach:

- A) **Szkolenie zawodowe Kierowca kat. C+E** + kwalifikacja wstępna przyśpieszona przewóz rzeczy: (Program 235godz. Kat. C =50h, Kat. E= 45h, kwalifikacja wstępna przyśpieszona =140h. W ramach szkolenia uczestnicy objęci są : badania lekarskie (w tym psychologiczne), egzamin państwowy szkolenia kierowców z kat. C, kat. E, kwalifikacja wstępna. Wyżywienie w ramach zajęć teoretycznych 27 dni zajęć teoretycznych, zwrot kosztów dojazdu na zajęcia teoretyczne i praktyczne max 300zł/os na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu z załączonym potwierdzeniem kosztu przejazdu.



Wsparcie skierowane do 32 osób 2 gr. po 16 osób. Szkolenie zakończone jest uzyskaniem kwalifikacji zawodowych – prawo jazdy kat. C+E wraz z kwalifikacjami przewozu rzeczy.

- B) **Szkolenie zawodowe Spawacz MIG 135 i TIG 141** Program 238godzin zajęć w tym 38 teoria + 200 praktyka – wg. Wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach nr W-14/IS-02 i W -14/IS-03.

W ramach szkolenia uczestnicy objęci są : Badaniami lekarskimi, egzamin Państwowy, wyżywienie w ramach zajęć, zwrot kosztów dojazdu na zajęcia spawalnicze.

W ramach szkoleń zawodowych wszystkim uczestnikom zostaną zapewnione:

- materiały szkoleniowe,
- ubezpieczenie ,
- stypendium szkoleniowe dla UP bezrobotnych dla zajęć trwających co najmniej 150 godz. (997,40 zł netto + koszt ubezpieczenia 283,76zł) na podstawie listy obecności na zajęciach
- dodatek szkoleniowy dla UP zagrożonych zwolnieniem 4zł/ godz. na podstawie listy obecności na zajęciach.
- Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach RPO WL 2014-2020 oraz założeniami budżetu projektu.

IV. **STAŻE**

1. 70 uczestników z grupy 80 osób, u których zidentyfikowano w IPD potrzebę zdobycia doświadczenia zawodowego odbędą staże zawodowe odpowiednio:
60 osób odbędzie staż zawodowy trwający 3 miesiące.
10 osób odbędzie staż zawodowy trwający 3 miesiące.
Założone staże zawodowe będą powiązane ze szkoleniami w ramach projektu.
Czas trwania jest uzależniony od diagnozy potrzeb zawartej w IPD. Wymiar: 3mies. lub 6 mies. x 5dni w tyg., maks. 8h/dzień (7h/dzień-os. niepełnosprawne).
W ramach wsparcia uczestnicy otrzymują:
 - Stypendium stażowe w wysokości brutto 2371,52zł/os/m-c na podstawie listy obecności
 - Ubezpieczenie NNW
 - Badania lekarskie
2. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między uczestnikiem, pracodawcą oraz wnioskodawcą. Na zakończenie, pracodawca wystawi opinię ze stażu, a uczestnicy otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu. Staż będzie spełniać standardy wskazane w "Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży". Każdy Uczestnik będący na stażu otrzyma w miejscu realizacji stażu opiekuna stażu. Stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.
3. Stypendium stażowe będzie wypłacane za każdy miesiąc odbytego stażu, w terminie do 10 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej listy obecności odbycia stażu.



4. Stypendium stażowe będzie wypłacane na rachunki bankowe wskazane przez Uczestników projektu w „Oświadczeniu o numerze konta bankowego”.

5. Przebieg stażu i szczegółowe zasady realizacji będą regulowały zapisy Umowy stażowej (trójstronnej, tj. między Beneficjentem Ostatecznym, Realizatorem projektu i firmą przyjmującą na staż).

V. POŚREDNICTWO PRACY

Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy skierowane jest do 80 uczestników projektu w zakresie 7godz./os.. średnio 3-4 spotkania: w ostatnim miesiącu szkolenia, stażu, do miesiąca po zakończeniu stażu. Program obejmuje m.in.: pozyskiwanie ofert pracy, stażu w zgodnych z kompetencjami, kwalifikacjami, predyspozycjami - bez odzwierciedlenia stereotypowego postrzegania zawodów przez pryzmat płci. Przedstawienie każdemu uczestnikowi wysokiej jakości oferty zatrudnienia, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy, umawianie spotkań rekrutacyjnych Uczestników z pracodawcami, wybór pracodawców do skierowania na staże.

V. Obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

1. Uczestnicy projektu po podpisaniu deklaracji uczestnictwa są zobowiązani do:

- a) informowania Koordynatora projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub podjęcia zatrudnienia,
- b) regularnego uczestnictwa w każdym z rodzajów wsparcia przewidzianych w projekcie, a także potwierdzania obecności na zajęciach podpisem złożonym na listach obecności,
- c) udziału w ww. działaniach, a także przestrzegania norm i zasad powszechnie akceptowalnych w życiu społecznym,
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie każdego z rodzajów wsparcia,

2. Niewypełnienie obowiązków zwartych w niniejszym Regulaminie spowoduje skreślenie z listy uczestników.

3. Uczestnik ma obowiązek uczęszczać na 100% zajęć indywidualnych (doradztwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne, pośrednictwo pracy) oraz na min. 80% zajęć grupowych (dopuszczalny próg 20% nieobecności), tj. szkoleń zawodowych kierowców. W wypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji losowych lub choroby (przedstawione zwolnienie lekarskie) procent nieobecności ulec może zwiększeniu. W wypadku stażu u pracodawcy uczestnik zobowiązany jest do obecności 100 % z wyjątkiem dni urlopu i zwolnień lekarskich (szczegółowe zasady obecności realizacji staży zawierać będzie umowa stażowa).

4. Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na godziny.

5. Przekroczenia limitów nieobecności określonych w pkt. 3 Części V bez uzasadnionej przyczyny (jak np. choroba, nieprzewidziane sytuacje losowe) jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w projekcie.



VI. Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe.
2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce szkoleń i z powrotem.
3. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
4. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu jedynie za te dni, w których był obecny na zajęciach w ww. rodzajach wsparcia (ocena na podstawie list obecności).
5. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletów dokumentów, tj.:

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną:

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
- b) komplet biletów z jednego dnia (dokumentujące dojazd na miejsce szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania),
- c) oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie.

W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot dojazdu własnym samochodem:

- a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem,
- b) oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu w obie tam i z powrotem na danej trasie,
- c) kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego,
- d) umowę użyczenia samochodu (w przypadku dojazdu samochodu zarejestrowanego na inną osobę).

6. Wymienione wyżej dokumenty są zamieszczone na stronie internetowej <http://www.euro-konsult.pl/> w zakładce projektu „Kapitał kwalifikacji” (<http://www.euro-konsult.pl/szkolenia/woj-lodzkie/312-kapital-kwalifikacji-woj-lodzkie.html>), oraz w biurze projektu.

7. Uczestnicy projektu, którzy będą chcieli uzyskać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia będą musieli złożyć komplet dokumentów osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres biura projektu.

VII. Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Realizator projektu – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa/pośrednictwa lub zmiany terminu i miejsca. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnik projektu nie może domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.



VIII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzeniach losowych, działania siły wyższej, przyczyn zdrowotnych lub podjęcia zatrudnienia). O zaistniałym fakcie uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Koordynatora projektu w formie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia Koordynatorowi projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, tj.: kserokopię zawartej umowy, zaświadczenie wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną z zakładu pracy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

IX. Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany „Regulaminu” w sytuacji zmiany wytycznych warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu „Perspektywa sukcesu”. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Zespół Projektowy.
4. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest na stronie internetowej <http://www.euro-konsult.pl/> w zakładce „Kapitał kwalifikacji”, oraz w biurze projektu. Regulamin może zostać udostępniony przez zespół projektowy pod wskazanym wyżej adresem kontaktowym.
5. Regulamin w aktualnej wersji wchodzi w życie z dniem 15/12/2016r.